

GEDİK EĞİTİM ve SOSYAL YARDIM VAKFI İKTİSADİ İŞLETMESİ

GENEL HİZMET KOŞULLARI

1. TARAFLAR

1.1 Teklif Ankara Cd. No:306 Şeyhli-Pendik-İstanbul adresinde bulunan Gedik Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı İktisadi İşletmesi (bundan sonra “**GEV-GTM**” olarak anılacaktır) ile Teklifte ünvanı ve adresi belirtilen **MÜŞTERİ** arasında geçerlidir (bundan sonra hep birlikte “**TARAFLAR**” olarak anılacaktır).

2. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ

2.1 Teklif, düzenleme tarihinden itibaren 30 gün için geçerlidir. Bu süre sonunda GEV-GTM'nin teklifte belirtilen şartları değiştirme hakkı saklıdır.

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI

3.1 GEV-GTM personelinin günlük çalışma süresi 8 saattir. Bu saati aşan hizmetlerde teklifte belirtilen fazla çalışma ücretleri uygulanır.

3.2 Aksi belirtilmemişse, Cumartesi, Pazar, resmi ve dini tatil günlerinde yapılan çalışma ücretleri teklifte belirtilen hizmet bedeline dahil değildir. Bu sürelerde yapılan çalışmalarda teklifte belirtilen ek ücretler uygulanır.

3.3 GEV-GTM'in teklif konusu hizmet için görevlendirdiği personelin hastalık, yıllık izin, işten ayrılma veya benzer nedenlerle hizmete devam edememesi durumunda **MÜŞTERİ**, GEV-GTM'nin bu personeli aynı vasıfta başka bir personel görevlendirmek suretiyle değiştirebileceğini peşinen kabul eder.

3.4 GEV-GTM personelinin konaklama yapması gereken hallerde **MÜŞTERİ**, GEV-GTM personeline en az dört yıldızlı otel standartlarında konaklama imkânı sağlamayı ve personelin ulaşım ve iâşe masraflarını karşılamayı kabul eder. Bu masrafların GEV-GTM tarafından yapılması halinde **MÜŞTERİ**, hizmet bedeline ek olarak bu masrafları da GEV-GTM'ye ayrıca ödemeyi peşinen kabul eder. Konaklama, ulaşım ve iâşe imkanlarının GEV-GTM tarafından yapılması halinde bu masrafların % 10'u idari hizmet bedeli olarak **Müşteri** tarafından GEV-GTM'ye ayrıca ödenir.

4. ÖDEME ŞARTLARI

4.1 Belirtilen ücret yalnızca Teklif'te belirtilen iş içindir. Teklif'te belirtilen kapsamı aşan talepler için GEV-GTM ek ücret talep edebilir.

4.2 GEV-GTM, kendi inisiyatifinde olmak üzere hizmetin sağlanmasından önce **MÜŞTERİ**'den hizmet bedeli ve masraflar için ön ödeme talep etme hakkına sahiptir. Talep edilen ön ödemenin yapılmaması halinde hizmet verilmez.

4.3 Ödemeler faturada belirtilen para birimi üzerinden yapılır. MÜŞTERİ'nin Türk Lirası üzerinden ödeme yapmak istemesi halinde ilgili para birimine fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası efektif satış kuru üzerinden hesaplanacak Türk Lirası karşılığı ödenir. Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışındaki müşterilerden sadece yabancı para birimi üzerinden ödeme kabul edilir.

4.4 GEV-GTM, süresinde ödenmeyen faturalar için ayrıca herhangi bir ihtarname gönderilmesine gerek kalmaksızın MÜŞTERİ'ye aylık % 2 gecikme faizi uygulanır.

4.5 Yapılacak her türlü ödemede havale, EFT ve sair banka masrafı, gideri ve banka işlem vergisi MÜŞTERİ'ye aittir.

5. TARAFLARIN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 TARAFLAR, Teklif Müşteri tarafından onaylandığı tarihte yürürlükte bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanun kapsamındaki tüzüklerde ve yönetmeliklerde tanımlanan önlemleri almaktan ve alınmaması durumunda bundan doğan kusurlardan sorumludur.

5.2 MÜŞTERİ

5.2.1 Müşteri, Teklif teyidi ile birlikte Teklif konusu hizmetin yerine getirilebilmesi açısından talep edilecek bilgi, belge ve diğer kayıtları GEV-GTM'ye sağlayacaktır.

5.2.2 GEV-GTM personelinin teklif konusu hizmet süresince ihtiyaç duyacağı çalışma ofisini (tel, faks, internet vb.) ve gerekmesi durumunda yardımcı elemanı bedelsiz sağlayacaktır.

5.2.3 Teklif konusu hizmetlerin gerçekleştirilmesi esnasında gerekli olan sistem, donanım ve ekipmanlara ait tüm dokümantasyonu (doküman, belge, proje, vb.) GEV-GTM personeli için yeterli sayıda hazır edecektir.

5.2.4 Teklif konusu hizmet ile ilgili olarak tesislerine ve/veya hizmetin verileceği yerlere GEV-GTM personeline erişim imkanı ve izni sağlayacaktır.

5.2.5 Teklif konusu hizmet esnasında gerekli olabilecek iskele, merdiven vb. düzenekleri kurmakla / sağlamakla yükümlüdür.

5.2.6 Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak tesislerde gerekli çalışma izinlerinin alınmasından sorumludur. Gerekli olması halinde GEV-GTM personeli için de masrafı kendisine ait olmak üzere izin alacaktır.

5.2.7 Teklif konusu hizmetin gerçekleştirilmesinde kullanılacak her tür standart, kod ve kuralın sağlanmasından sorumludur.

5.2.8 Teklif konusu hizmetin yerine getirilmesi sırasında karşılaşılabilecek radyoaktif, zehirli, patlayıcı veya herhangi diğer bir şekilde can güvenliğini tehlikeye sokabilecek ve/veya çevre kirliliğine neden

olabilecek fiili veya potansiyel tehlikeler ile ilgili olarak GEV-GTM'yi hizmetin verilmesine en geç 48 saat kala bilgilendirecektir. Bu bilgilendirme üzerine yapacağı değerlendirme sonucu GEV-GTM herhangi bir neden göstermeksizin Teklif konusu hizmeti vermeyi reddedebilir.

5.2.9 Teklifte aksi belirtilmedikçe yurtiçi hizmetlerde MÜŞTERİ, teklif konusu hizmetin başlama tarihinden en geç 3 iş günü önce GEV-GTM'yi bilgilendirilir. Aksi halde GEV-GTM hizmet vermeyebilir.

5.2.10 MÜŞTERİ, Teklif konusu hizmetin durdurulmasına ilişkin mücbir sebep harici bir halin ortaya çıkması halinde en geç 24 saat içinde GEV-GTM'ye yazılı olarak bildirecektir. Bu süre içinde GEV-GTM'ye bildirimde bulunulmaması halinde GEV-GTM verilecek hizmetin tamamına oranla hesaplanacak günlük ücrete hak kazanacaktır. Bu durumda GEV-GTM tarafından yapılan ve yapılabilecek masraflar MÜŞTERİ tarafından ayrıca ödenecektir.

5.2.11 Teklif konusu işin mücbir sebep haricinde MÜŞTERİ tarafından durdurulması ve/veya iptal edilmesi halinde GEV-GTM işin yapılan kısmına oranla ücrete hak kazanacaktır. İşin 3/4'ünden fazlasının tamamlanmış olduğu hallerde ise GEV-GTM ücretin tamamına hak kazanacaktır.

5.2.12 Teklif konusu işin mücbir sebep haricinde MÜŞTERİ tarafından durdurulması ve/veya iptal edilmesi halinde MÜŞTERİ, Teklif konusu iş ile ilgili olarak yapılan ve durdurma ve/veya iptal sonrasında yapılabilecek masrafların tamamını GEV-GTM'ye ödeyecektir.

5.2.13 GEV-GTM tarafından verilecek hizmetlerin planlaması, gerçekleştirilmesi, kabulü, hak ediş, ödemeler vb. sırasında temas kurulacak teknik ve mali işler sorumlusunun irtibat bilgilerini (isim, telefon, e-posta,vb.) teklif teyidi ile birlikte yazılı olarak GEV-GTM'ye bildirecektir.

5.2.14 GEV-GTM tarafından verilecek hizmete ilişkin hazırlıklar kapsamında sahada MÜŞTERİ'ye ait tesislerde ve/veya hizmetin verileceği yerde yapılması gereken işlere ait talimat, MÜŞTERİ'nin teknik sorumlusu koordinasyonunda, doğrudan bu teknik sorumlu veya MÜŞTERİ'nin belirleyeceği yetkili kişi(ler) tarafından verilecektir. GEV-GTM personeli MÜŞTERİ tesislerinde ve/veya hizmetin verileceği yerlerde talimat verme yükümlülüğü altında değildir. Bu şartların MÜŞTERİ tarafından yerine getirilmemesi halinde GEV-GTM teklif konusu hizmeti vermektan imtina edebilecek olup yaşanabilecek gecikmelerden GEV-GTM'nin sorumlu olmadığını MÜŞTERİ peşinen kabul eder. İlgili emniyet standartlarına uygun olarak emniyetli çalışma koşulları oluşturmak, sürdürmek ve GEV-GTM personelinin tesislerine ve/veya hizmetin verileceği yerlerde emniyetli şekilde girebilmelerini sağlamak ile hizmet süresince gerekli ve emniyetli çalışma imkânlarını sağlamakla sorumludur.

5.2.15 MÜŞTERİ'nin hizmetin ifa edileceği yerde GEV-GTM'den SGK nezdinde işyeri tescili talebinde bulunması halinde, Teklif uyarınca yürütülecek faaliyet kapsamında GEV-GTM'in ve/veya gerçek veya tüzel kişi alt yüklenicisininin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer ilgili yasal mevzuat hükümleri gereği alması gereken "İşyeri Hekimi", "İş Güvenliği Uzmanı" ve "Diğer Sağlık Personeli" hizmeti ve hazırlanması gereken risk değerlendirmesi, acil durum planı ve bu kapsamdaki benzeri her tür doküman ve bunlarla ilgili uygulamaların teklif konusu hizmet, iş veya projeye münhasıran olmak üzere

yerine getirecek olup MÜŞTERİ; kendisinin anlaşmalı olduğu “İşyeri Hekimi”, “İş Güvenliği Uzmanı” ve “Diğer Sağlık Personeli”nin yasal çalışma süreleri içerisinde kalmak üzere GEV-GTM’e ve/veya gerçek veya tüzel kişi alt yüklenicisine de hizmet vereceğini, bu kişi ve/veya kuruluşların GEV-GTM ile ve/veya gerçek veya tüzel kişi alt yüklenicisi ile sözleşme yapmalarını sağlayacağını ve buna muvafakat ettiğini, bu madde kapsamında hazırlanmış olan sözleşme ve dokümanın birer suretini GEV-GTM ile paylaşacağını, “İşyeri Hekimi”, “İş Güvenliği Uzmanı” ve “Diğer Sağlık Personeli”nin vermiş olduğu bu hizmetin karşılığı ücretlerinin de kendisi tarafından ödeneceğini gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.3 GEV-GTM

5.3.1 Hizmet süresince personelinin Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) malzemelerini temin edecek ve ehemmiyetli şekilde kullanmasını sağlayacaktır.

5.3.2 GEV-GTM personeli, MÜŞTERİ tarafından sunulan ve/veya sağlanan çalışma koşullarının emniyetsiz olduğu kanaatine varırsa, MÜŞTERİ’nin tesislerine ve/veya hizmetin verileceği yerlerde hizmet vermeyi reddedebilir. Bu durumda doğabilecek gecikme ve diğer zarardan GEV-GTM sorumlu olmayacağını MÜŞTERİ peşinen kabul eder.

5.3.3 GEV-GTM personelinin emniyetsiz çalışma koşulları nedeniyle işi durdurması halinde bu durumdan doğabilecek masrafları (ulaşım, vb.) ve MÜŞTERİ’ye fatura edecek olup verilen hizmet süresi uyarınca ücrete hak kazanacaktır.

5.3.4 GEV-GTM, teklif konusu hizmet esnasında çevrenin ve doğal ortamın korunmasını gözetecektir. Buna rağmen MÜŞTERİ ve/veya MÜŞTERİ tarafından tayin edilmiş kişi ve/veya kurumların eylemleri sonucu meydana gelebilecek hasar ve zararlardan GEV-GTM sorumlu olmayıp MÜŞTERİ, GEV-GTM’yi, GEV-GTM yönetici ve çalışanları ile acente ve taşeronlarını her türlü hasar ve/veya zarardan ötürü beri kılacaktır. Buna rağmen GEV-GTM, GEV-GTM yönetici ve çalışanları ile acente ve taşeronları tarafından üçüncü kişi ve/veya kurumlara herhangi bir ad altında ödeme yapılması halinde MÜŞTERİ ilk yazılı talep üzerine herhangi bir mahkeme kararına gerek kalmaksızın ödemede bulunan ilgiliyi mahkeme ve avukatlık masrafları dahil olmak üzere tazmin edecektir.

5.3.5 Teklif konusu hizmetler ile ilgili olarak üçüncü kişi ve/veya kurumların GEV-GTM’den herhangi bir nam veya ad altında herhangi bir nedenle tazminat talep etmesi halinde MÜŞTERİ, GEV-GTM’yi, GEV-GTM yönetici ve çalışanları ile acente ve taşeronlarını böyle taleplerden ötürü beri kılacaktır. Buna rağmen GEV-GTM, GEV-GTM yönetici ve çalışanları ile acente ve taşeronları tarafından üçüncü kişi ve/veya kurumlara herhangi bir ad altında ödeme yapılması halinde MÜŞTERİ ilk yazılı talep üzerine herhangi bir mahkeme kararına gerek kalmaksızın ödemede bulunan ilgiliyi mahkeme ve avukatlık masrafları dahil olmak üzere tazmin edecektir.

5.3.6 GEV-GTM, işbu Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi Hizmet Şartlarında belirtilen yükümlülüklerden bir veya birkaçının MÜŞTERİ tarafından yerine getirilmemesi halinde teklif konusu hizmeti vermekten imtina edebilir.

6. SINIRLI SORUMLULUK

6.1 Teklif konusu hizmet sonucunda GEV-GTM tarafından düzenlenebilecek her türlü sertifika, belge ve benzeri doküman münhasıran MÜŞTERİ'nin kullanımı için düzenlenmiş olup GEV-GTM üçüncü kişi ve kurumlara karşı herhangi bir şekilde taahhüt veya yükümlülük altına girmemektedir.

6.2 GEV-GTM, MÜŞTERİ tarafından eksik, hatalı, yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesi nedeniyle Teklif konusu hizmet ve bu hizmet sonucu düzenlenebilecek her türlü sertifika, belge ve benzeri dokümandan ötürü MÜŞTERİ veya üçüncü kişi ve/veya kurumlara karşı sorumlu değildir.

6.3 GEV-GTM, MÜŞTERİ'nin Teklif ve/veya Genel Hizmet Koşullarında belirtilen yükümlülüklerine aykırı hareketi dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, kendi kontrolü dışındaki olaylar nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak MÜŞTERİ'ye veya üçüncü kişi ve/veya kurumlara karşı sorumlu değildir.

6.4 Her ne sebepten kaynaklanırsa kaynaklansın GEV-GTM'nin hasar, ziya, zarar ve diğer herhangi bir yasal talep nedeniyle MÜŞTERİ'ye karşı olan yükümlülüğü, söz konusu talebe neden olan hizmet için GEV-GTM'ye ödenen ücret tutarının 10 katını veya 20.000.- ABD Dolarını aşamaz. Belirtilen bu sınırlardan düşük olanı uygulanacaktır.

7. TAZMİNAT

7.1 Teklif konusu hizmetler ile ilgili olarak üçüncü kişi ve/veya kurumların GEV-GTM'den herhangi bir nam veya ad altında herhangi bir nedenle tazminat talep etmesi halinde MÜŞTERİ, GEV-GTM'yi, GEV-GTM yönetici ve çalışanları ile acente ve taşeronlarını böyle taleplerden ötürü beri kılacaktır. Buna rağmen GEV-GTM, GEV-GTM yönetici ve çalışanları ile acente ve taşeronları tarafından üçüncü kişi ve/veya kurumlara herhangi bir ad altında ödeme yapılması halinde MÜŞTERİ ilk yazılı talep üzerine herhangi bir mahkeme kararına gerek kalmaksızın ödemede bulunan ilgiliyi mahkeme ve avukatlık masrafları dahil olmak üzere tazmin edecektir.

8. MÜCBİR SEBEP

8.1 Teklif konusu hizmetin yerine getirilmesi esnasında TARAFLAR'ca öngörülmesi mümkün olmayan mücbir sebep oluşturan bir halin meydana gelmesi ve bu durumun makul sürede sona ermemesi halinde GEV-GTM, MÜŞTERİ'ye yapacağı bildirim ile teklif konusu hizmeti sonlandırabilir.

8.2 Mücbir sebep nedeniyle GEV-GTM tarafından teklif konusu hizmetin sonlandırılması halinde MÜŞTERİ, GEV-GTM'nin mücbir sebebin meydana gelmesine kadar yapılan işler için ücrete hak kazanacağını peşinen kabul eder.

9. FESİH

9.1 MÜŞTERİ'nin Teklif ve/veya Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi Genel Hizmet Koşullarından kaynaklanan yükümlülüklerine uymaması ve bu durumun 10 takvim günü içinde giderilmemesi halinde GEV-GTM tek taraflı ve tazminatsız olarak Teklif konusu hizmeti durdurabilir veya feshedebilir.

9.2 Teklif konusu işin MÜŞTERİ talebiyle durdurulması halinde işin durmasının 7 gün devam etmesi halinde GEV-GTM tek taraflı ve tazminatsız olarak Teklif konusu hizmeti durdurabilir veya feshedebilir.

9.3 MÜŞTERİ'nin iflası, konkortado teklif etmesi, kayyım tayin edilmesi veya ödemelerin zamanında yapılmaması hallerinden herhangi birinde tek taraflı ve tazminatsız olarak Teklif konusu hizmetleri durdurabilir veya feshedebilir.

9.4 Teklif konusu işin herhangi bir nedenle feshedilmesi halinde dahi Genel Hizmet Koşulları Madde 10'da belirtilen Gizlilik yükümlülükleri taraflar için bağlayıcı olmaya devam edecektir.

10. GİZLİLİK

10.1 Teklif ve teklif konusu hizmet nedeniyle GEV-GTM'nin ve MÜŞTERİ'nin Müşteri ve GEV-GTM'nin birbirlerinden elde edecekleri her türlü yazışma, bilgi, belge, doküman ve raporlar GEV-GTM ve MÜŞTERİ tarafından gizli kabul edilecek ve üçünü taraflara verilmeyecektir (verilecek hizmet sonunda GEV-GTM tarafından nihai olarak hazırlanacak raporlar ve sertifikalar hariçtir). Yasal nedenlerle üçüncü taraflara bilgi ve/veya belge verilmesi durumunda TARAFLAR birbirlerini bilgilendirecektir.

10.2 Teklif GEV-GTM'ye ait gizli bilgileri içerdiğinden, MÜŞTERİ; teklifin kabul edilmemesi halinde dahi bu bilgileri herhangi bir şekilde üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşmayacak, gizli tutacak, hiçbir kimseye doğrudan ve/veya dolaylı olarak açıklamayacak ve/veya erişim imkânı sağlamayacaktır. Bu hükmün ihlali halinde hukuki ve cezai sorumluluk MÜŞTERİ'ye ait olup, MÜŞTERİ, GEV-GTM'nin uğradığı ve/veya uğrayacağı doğrudan ve/veya dolaylı, menfi ve/veya müspet tüm zararlarını karşılamayı ve GEV-GTM'yi tazmin etmeyi peşinen beyan, taahhüt ve kabul eder.

11. BÖLÜNEBİLİRLİK

11.1 Teklif ve Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi Hizmet Şartlarında yer alan maddelerden her hangi bir tanesi yasal her hangi bir nedenle geçersiz veya uygulanamaz hale gelirse *-geçersiz veya uygulanamaz hale gelen maddenin Teklif'in esaslı bir maddesi olması hali hariç-* Teklif geçerliğini koruyacaktır.

11.2 Teklif'in ve/veya Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi Hizmet Şartlarının herhangi bir maddesinin geçersiz ya da uygulanamaz hale gelmesi diğer maddeleri geçersiz kılmayacaktır.

12. ÖNCEKİ MÜZAKERELER

12.1 TARAFLAR, teklif konusu hizmet ile ilgili olarak Teklif öncesinde GEV-GTM ile MÜŞTERİ arasında yapılmış olan e-posta, faks, mektup ve diğer sair yazışma ve anlaşmaların geçersiz olduğunu ve teklif konusu hizmet ile ilgili olarak TARAFLAR'ın hak ve yükümlülüklerinin Teklif ve teklifin ayrılmaz bir parçası olan işbu Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi Hizmet Şartları'na göre belirleneceğini beyan ve kabul ederler.

13. TEBLİGATLAR

13.1 Teklif konusu hizmet ile ilgili tüm bildirimler için “Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi – Ankara Cd. No:306 Şeyhli-Pendik-İstanbul” adresine, MÜŞTERİ için ise MÜŞTERİ'nin Teklif'te belirtilen adresine yapılacak olup bu adresler tarafların tebligat adresleridir.

13.2 Adres değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirilmedikçe, GEV-GTM'nin yukarıda belirtilen adresine ve MÜŞTERİ'nin teklifte belirtilen adresine yapılacak tebligatlar geçerli bir tebligatın bütün hüküm ve sonuçlarını doğuracaktır.

14. UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

14.1 Teklif ve teklifin ayrılmaz bir parçası olan işbu GEV-GTM Hizmet Şartları Türk Hukuku'na tabi olup bunlardan kaynaklanabilecek ve bunlarla ilgili olarak ortaya çıkabilecek ihtilaflarda (bunların yorumlanması dahil) Türk Hukuku uygulanacaktır.

14.2 TARAFLAR; teklif ve teklifin ayrılmaz bir parçası olan işbu GEV-GTM Hizmet Şartları ilgili olarak ortaya çıkabilecek ve/veya bunlardan kaynaklanabilecek ihtilaflarda İstanbul Kartal Mahkeme ve İcra Daireleri'nin münhasır yetkisini gayrikabili rücu kabul ederler.

15. DİĞER HÜKÜMLER

15.1 GEV-GTM, verdiği hizmetlerde müşterilerinin en üst seviyede memnuniyetini hedefler. Müşterilerden şikayet başvurularının objektif ve tarafsız olarak değerlendirilmesi amacı ile Müşteri Şikayetlerinin Ele Alınması sürecini geliştirmiş olup, GEV-GTM tarafından verilen hizmetle ilgili şikayetler telefon, faks, e-posta veya <http://www.gediktest.com/sikayet-ve-itiraz> adresinde bulunan Şikayet Formu kullanarak bildirilebilir.

Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi'nden Teklif konusu hizmetleri almayı talep eden MÜŞTERİ, işbu Gedik Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi Genel Hizmet Koşulları'nın Teklif'in ayrılmaz bir parçası olduğunu ve burada belirtilen hüküm ve şartlara uymayı taahhüt ve kabul ettiğini beyan eder.